

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 17.04.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.И.Беляева
Приказ № 73 «А» от «20» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 77 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

1. Общие положения

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ «ШКОЛА №77 Г.ДОНЕЦКА», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Оказание методической помощи учителям.

1.2.5. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.6. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.7. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Структура методической работы в школе

Методический совет

Школьные методические объединения учителей

Творческие группы:

2.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

2.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности. Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.5. Школа молодого педагога (наставничество)

2.5.1. Цель Школы молодого педагога (ШМУ) – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого педагога:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;

– распространение передового педагогического опыта.

2.5.2. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги МБОУ «ШКОЛА №77 Г.ДОНЕЦКА», не имеющие квалификационной категории.

2.5.3. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в месяц.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др. Организуется система наставничества.

План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической службы МБОУ «ШКОЛА №77 Г.ДОНЕЦКА».

Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.

2.5.4. Участники Школы молодого учителя обязаны:

- присутствовать на заседаниях ШМУ;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем ШМУ;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности ШМУ.

2.5.5. Для выполнения своих функций ШМУ взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями МБОУ «ШКОЛА №77 Г.ДОНЕЦКА».

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО, творческих мастерских
- администрация школы (директора, заместители директора).

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО, творческих мастерских, школе молодого педагога
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, района, республики;
- ✓ работают над темами самообразования.

4.1.2. Руководители методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Руководитель наставничества:

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;

- ✓ вносит предложения по организации деятельности наставничества;

- ✓ выступает перед педагогами школы и администрацией школы с анализом деятельности групп;

- ✓ организует и планирует работу групп;

- ✓ составляет план работы групп;

4.1.4. Администрация школы:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;

- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»

- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»

- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.5. Консультанты:

- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

- ✓ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- ✓ систематически посещать занятия МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;

- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, творческих мастерских обязаны:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;

- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,

- ✓ анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;

- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

✓ создавать благоприятные условия для работы МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»

✓ обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих мастерских, ШМУ;

✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих мастерских.

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

4) развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования.

Тема самообразования определяется, исходя из:

1) методической темы школы;

2) затруднений педагогов;

3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2 до 5 лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, - практикум;

МС, педсовета; - тренинг;

- теоретический, методический и - мастер - класс;

практический семинар; - открытый урок.

Заместитель директора ведет учет тем самообразования, консультирует, курирует деятельность педагогов по их реализации, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,

- реферата,

- статьи в журнале,

- программы,

- дидактического материала,

- методического пособия,

- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Документация

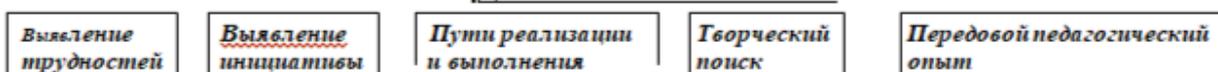
6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ структура методической работы (приложение № 1);
- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ планов работы МО, Школы молодого учителя;
- ✓ планов самообразования педагогов (приложение № 2);
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 2-х лет.

Приложение 1

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДИАГНОСТИРОВАНИЕ



ФОРМЫ РАБОТЫ НАД ПРОБЛЕМОЙ ШКОЛЫ

Индивидуальные:

- *Собеседование*
- *Консультации*
- *Уроки-отчеты*
- *Творческие отчеты*
- *Мастер-классы*

Общешкольные:

- *Психологический семинар*
- *Методические оперативки*
- *Предметные декады*
- *Педагогические советы*
- *Педагогические чтения*
- *Ярмарки педагогических идей*
- *Декада мастерства*
- *Аукцион идей*
- *Заседания круглых столов*

Групповые:

- *Методические объединения*
- *Проблемно-динамические группы*
- *Творческие группы*
- *Взаимопосещение уроков*

УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ ШКОЛЫ

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

МО

<u>учителей естественно-математического цикла</u>
<u>учителей гуманитарного цикла</u>
<u>начальных классов и воспитателей ГПД</u>
<u>художественно-эстетического цикла и физической культуры</u>
<u>классных руководителей</u>

Согласовано:
Заместитель директора по УВР

Утверждено:
Директор МБОУ № 77

ПЛАН САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ педагогического работника МБОУ «ШКОЛА № 77 ГОРОДА ДОНЕЦКА» на _____ уч.г.

Учитель -
Должность -
Категория -
Стаж -
Проблема, над которой работает -

Цели самообразования:

Задачи самообразования:

Год работы над проблемой-

Направления самообразования	Содержание деятельности	Форма	Срок
Изучение законодательной базы и нормативной документации			
Научно-теоретическая и методическая подготовка			
Методические вопросы преподавания предмета			
Психолого-педагогические основы обучения и воспитания			
Повышение компьютерной грамотности			
Повышение эстетического уровня, уровня культуры			