

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 77 ГОРОДА ДОНЕЦКА»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

МБОУ «Школа №77 г. Донецка»

С.Ф.Азаренко

от 23.10.2023 № 275

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

Структура инструкции:

1. Общие положения
2. Функции
3. Должностные обязанности
4. Права
5. Ответственность
6. Взаимоотношения. Связи по должности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «ЧЕМПИОН» возлагается на учителя физической культуры.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
 - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
 - физорги классов.
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе», (в том числе настоящей инструкцией);
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 1.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 1.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 1.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 1.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 1.5. Организация соревнований и спортивно-массовых мероприятий, туристических слетов и др.;
- 1.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных занятиях;

2.2. Планирует:

- 2.2.1. подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- 2.2.2. организацию соревнований, состязаний и спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Организует:

- 2.3.1. работу Совета ШСК;
- 2.3.2. участие воспитанников клуба в соревнованиях и других спортивных мероприятиях;
- 2.3.3. учебно-воспитательный процесс;
- 2.3.4. внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- 2.3.5. комплектование групп ШСК;
- 2.3.6. связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- 2.3.7. накопления имущества и оборудования;
- 2.3.8. подготовка отчетной документации;
- 2.3.9. работу с родительской общественностью.

2.4. Осуществляет:

- 2.4.1. составление учебного расписание клуба;
- 2.4.2. ведение документации ШСК;
- 2.4.3. замену временно отсутствующих преподавателей;
- 2.4.4. своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- 2.4.5. контроль за своевременным прохождением членами ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку обучающихся в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

2.5. Разрабатывает:

- 2.5.1. схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического

развития ШСК.

2.6. Контролирует:

2.6.1. соблюдение преподавателями и членами клуба прав детей и «Положения о ШСК «ЧЕМПИОН»;

2.6.2. состояние инвентаря и учебного оборудования;

2.6.3. проведение занятий преподавателями клуба;

2.6.4. выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

2.6.5. соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации;

2.6.6. выполнение требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

2.7. Координирует:

2.7.1. Взаимодействие кружков и секций ШСК и Совета ШСК;

2.8. Руководит:

2.8.1. работой Совета ШСК;

2.8.2. разработкой документов по ШСК.

2.9. Корректирует:

2.9.1. план действий членов ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;

2.9.2. план работы ШСК.

2.10. Представляет:

2.10.1. ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

3. ПРАВА

3.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований и спортивно-массовых мероприятий.

3.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и членам ШСК вовремя проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

3.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

3.5. Представлять сотрудников и членов ШСК к поощрению.

3.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «ЧЕМПИОН»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым

законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации

6.3. Своевременно представляет Директору образовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и членов ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

Ознакомлены:



В.В.Булавко


Согласовано:



Зам. директора по УВР

С.Ф. Азаренко

Председатель ППО:



В.М. Татар